

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Gieble

I. Podstawa prawna

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie *art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)* oraz *Statutu Szkoły*.

II. Zakres, cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, powołaną do:

1. reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej,
2. zapewnienia współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
3. współdziałania z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną w stałym polepszaniu procesu wychowania i funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodziny,
4. organizowania rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły.
5. uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną :
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia, oraz potrzeb danego środowiska.
 - c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 3

Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.

§ 4

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie:

1. doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły.
2. zapewnienia warunków bytowych uczniów, którzy nie mają niezbędnej opieki oraz warunków kształcenia się i pomocy materialnej,
3. organizacji prac użytecznych dla szkoły i środowiska,
4. zapewnienia warunków rozwoju organizacjom, kołom zainteresowań istniejącym w szkole,
5. wspierania rozwoju kulturalno – artystycznego uczniów.
6. gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.

§ 5

Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec dyrekcji szkoły, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych.

§ 6

Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada Rodziców prowadzi swoją działalność w ścisłym porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 7

Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 8

Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez radę oraz z zasiłków, darowizn i dotacji.

§ 9

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz szkolnych, zarządzeniami dyrektora szkoły i uchwałami Rady Pedagogicznej.

III. Skład i struktura Rady Rodziców oraz sposób jej powoływania

§10

1. Podstawową komórką Rady Rodziców w szkole jest Klasowa Rada Rodziców, w której skład wchodzi trzy osoby wybierane w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu klasowym rodziców w obecności wychowawcy klasy.

2. Rodzice wybrani do Klasowej Rady Rodziców spotykają się na zebraniu Rady Rodziców i wybierają ze swego grona w tajnym głosowaniu pięcioosobowy Zarząd Rady Rodziców, który tworzą: Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców, Skarbnik, Sekretarz oraz jeden członek Zarządu.

IV. Organizacja pracy i zasady działania Rady Rodziców

§ 11

Działalnością Rady Rodziców kieruje Zarząd Rady Rodziców.

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- a) planowanie pracy Zarządu Rady Rodziców
- b) zwoływanie zebrań Zarządu Rady i Rady Rodziców
- c) nadzorowanie realizacji uchwał
- d) nadzorowanie realizacji planu finansowego
- e) podpisywanie pism i opinii, wniosków w imieniu Rady Rodziców
- f) współpraca z organami szkoły

2. Do zadań zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- a) wspomaganie przewodniczącego Rady Rodziców w jego zadaniach.
- b) zastępowanie przewodniczącego Rady Rodziców w razie jego nieobecności.

3. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:

- a) sporządzanie protokołów zebrań
- b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz archiwum.

4. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy:

- a) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów
- b) nadzór nad prawidłowym i celowym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców
- c) nadzór nad prawidłowym rzetelnym prowadzeniem dokumentacji księgowej
- d) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-księgowych
- e) składanie sprawozdań z działalności finansowej

§ 12

Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne. Zebranie ogólne rodziców powinno być zwoływane co najmniej raz na rok.

§ 13

Zebrania Rady Rodziców Szkoły odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 14

Uchwały wszystkich spotkań (z ogólnym zebraniem rodziców włącznie) zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami, dyrektor szkoły zawiesza ją w ciągu siedmiu dni przedstawia sprawę do arbitrażu - do decyzji władz sprawujących bezpośredni nadzór nad szkołą.

§ 15

Dokumentacja z pracy Rady Rodziców Szkoły, i Rad Klasowych przechowywana jest w kancelarii szkoły.

Uchwały z posiedzeń Rady Rodziców są protokołowane, za protokołowanie odpowiada sekretarz.

§ 16

Członkowie rady, nie biorący aktywnego udziału w pracach rady, mogą być przez właściwe zebranie klasowe rodziców lub samą radę odwołani. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków rady lub jej komórek organizacyjnych powinni być powołani nowi członkowie na zebraniu klasowym lub na zebraniu Rady Rodziców Szkoły.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rady pedagogicznej - Rada Rodziców może rozwiązać dotychczasowy Zarząd Rady Rodziców przed upływem jej kadencji i zobowiązać dyrektora do zorganizowania wyborów do nowego zarządu.

V. Zasady działalności finansowo – gospodarczej Rady Pedagogicznej

§ 18

Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, których zbiórką zajmują się skarbnicy rad klasowych lub z upoważnienia sekretariat szkoły.

§ 19

Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek dyrektora Szkoły.

§ 20

Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w dwóch ratach. Mogą także zadeklarować indywidualnie wyższą składkę od kwoty określonej przez radę.

§ 21

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły.

§ 22

Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy rady rodziców szkoły stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

§ 23

Rada Rodziców szkoły prowadzi własną gospodarkę finansową i rachunkowość według przepisów o rachunkowości i finansach publicznych. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada skarbnik.

§ 24

Przekazywanie funkcji skarbnika odbywa się protokolarnie w obecności przewodniczącego rady.

VII. Postanowienia ogólne

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o brzmieniu: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Gieble.
3. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Rodziców.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

PROTOKÓŁ Z WYBORU RADY ODDZIAŁOWEJ

klasy.....Szkoły Podstawowej w Gieble

rok szkolny

1. Zebranie rodziców klasy odbyło się dnia.....września r.

2. Liczba rodziców uprawnionych do udziału w wyborach:.....(*liczba uczniów
klasy*).

3. Liczba rodziców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania:.....(*tylko
jeden rodzic każdego ucznia*).

4. Wybory do rady oddziałowej prowadził wychowawca:.....

5. Zgłoszeni kandydaci (*wyrazili zgodę na kandydowanie do rady oddziałowej*):

1/..... 5/.....

2/..... 6/.....

3/..... 7/.....

4/..... 8/.....

6. Przy pomocy rodziców uczniów przygotowane zostały karty do głosowania, na których umieszczone zostały w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów do rady oddziałowej.

7. W wyniku przeprowadzonych tajnych wyborów, po podliczeniu głosów przez wychowawcę i przedstawiciela rodziców w osobie.....
stwierdzono, że poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

1/..... - 4/..... -

2/..... - 5/..... -

3/..... - 6/..... -

8. W związku z wynikami wyborów i obowiązującym w tym zakresie regulaminem do rady oddziałowej wybrani zostali:

1/.....

2/.....

3/.....

Giebło, dn.....września r.

.....

(czytelny podpis wychowawcy klasy)

Rada oddziałowa wybrała na swojego przewodniczącego:.....

Oświadczenie rady oddziałowej

dotyczące wyboru przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców

Rada oddziałowa klasy..... Szkoły Podstawowej w Gieble oświadcza, że na przedstawiciela rodziców klasy..... do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Gieble wybrała ze swojego składu pana/panią:

1.....

2.

Podpisy członków rady oddziałowej:

1/.....

2/.....

3/.....